

## Offre de poste - Adjoint de direction Promotion 2018

### Siège

<b>Intitulé du poste</b>	<b>Économiste international</b>
<b>DG / direction / service concerné</b>	Direction générale des études et relations internationales (DGEI) / Direction des Études et des Relations Internationales et Européennes / Service des Relations Européennes (SRE)
<b>Activité</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordonner la préparation des dossiers de réunions européennes avec les divers services de la Banque, la BCE, les autres BCN, les instances communautaires ;</li><li>- Organiser les réunions de préparation avec les autorités et les services de la Banque et y participer ;</li><li>- Rédiger des propositions d'éléments d'intervention pour les autorités de la Banque, notamment en vue des réunions internationales et européennes ;</li><li>- Suivre, élaborer et argumenter les réponses à fournir aux procédures écrites ;</li><li>- Suivre des dossiers directement liés aux problématiques européennes et élaborer des notes de cabinet de d'analyse sur ces nombreux sujets.</li></ul>
<b>Compétences requises</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solides connaissances en (macro)économie</li><li>- Bonnes connaissances en politique monétaire et/ou de change ou en économie internationale ou en droit international/européen</li><li>- Très bonne capacité rédactionnelle et de synthèse</li><li>- Réactivité, sens des enjeux, fiabilité</li><li>- Capacité d'organisation et de communication</li><li>- Sens développé des relations (contacts transversaux et extérieurs fréquents), esprit d'équipe</li><li>- Langue Anglaise – très bon niveau</li></ul>