

## Offre de poste - Adjoint de direction Promotion 2018

### Siège

<b>Intitulé du poste</b>	Contrôleur des pratiques commerciales
<b>DG / direction / service concerné</b>	SGACPR/Direction du contrôle des pratiques commerciales/Service de veille sur les contrats et les risques (SVCR)/ Service du contrôle des intermédiaires (SCI)/ Service Informations et réclamations (SIR)
<b>Activité</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participation en tant que contrôleur à des missions de contrôle (préparation des missions, recueil des informations, entretiens avec les organismes, analyse des documents/procédures internes, rédaction de rapports, suivi des contrôles) ;</li><li>- Analyse des pratiques commerciales des organismes ; Participation à la mise en place d'enquêtes/sondages/entretiens avec les organismes ;</li><li>- Rédaction de notes/études juridiques/articles ;</li><li>- Rédaction de projets de recommandations/règles de bonnes pratiques ;</li><li>- Suivi de la réglementation/jurisprudence ;</li><li>SIR : - Analyse des réclamations reçues afin d'identifier les manquements à la réglementation ou mauvaises pratiques et proposer les suites à y apporter (réponse aux réclamants, interventions auprès des organismes...);</li><li>- Participation aux travaux de veille et de reporting afin de mettre en exergue les tendances et pratiques commerciales issues des informations collectées ;</li><li>- Participation en 2ème niveau, à l'information de la clientèle en répondant aux appels reçus sur la plate-forme téléphonique AIS.</li></ul>
<b>Compétences requises</b>	Connaissances en droit Capacités d'analyse et de synthèse, qualités rédactionnelles Être force d'initiative et de proposition Déterminer les priorités et décider Développer les synergies et la coopération