

## Offre de poste - Adjoint de direction Promotion 2019

### Siège

<b>Intitulé du poste</b>	Analyste des dossiers d'agrément/Analyste FIT and PROPER
<b>DG / direction / service concerné</b>	SGACPR/Direction des autorisations (DA)/Service des établissements de crédit et des entreprises d'investissement SECEI/ Service des établissements et des procédures spécialisées SEPS/ Service des organismes d'assurance SOA
<b>Activité</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Instruction des dossiers d'agrément et d'autorisation présentés par les établissements de crédit ou organismes d'assurance ;</li><li>- Analyse financière, juridique et prudentielle des projets et participation aux négociations avec les demandeurs et leurs conseils juridiques ; Négocier les modifications de projets ou les engagements jugés nécessaires avec les demandeurs ;</li><li>- Rédaction des notes de présentation pour le collège de l'ACPR;</li><li>- Assurer le suivi des décisions jusqu'à la publication au Journal Officiel ou à la notification aux organismes ;</li><li>- Participation à des groupes de travail transversaux et/ou internationaux ainsi qu'aux réflexions sur les questions soulevées par les projets relatifs aux services de paiement;</li><li>- Traitement des demandes d'autorisation présentées par les établissements et les notifications afférentes à leur gouvernance.</li></ul> <p>Analyste FIT and PROPER :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- instruire l'évaluation des dirigeants et des membres des organes délibérants;</li><li>- analyser, en lien avec les cadres du pôle "Autorisations", les sujets de gouvernance liés aux demandes d'autorisation en cours et/ou décidées;</li><li>- participer aux travaux d'évolution de la réglementation concernant la gouvernance et les critères de "Fit &amp; Proper", conduits notamment par les équipes de la BCE;</li></ul>

**Compétences requises**

Connaissances en analyse financière et en comptabilité  
Connaissance du droit des sociétés  
Sens de l'organisation  
Rigueur et fiabilité  
Aptitude à rendre compte et respecter les délais  
Capacité à travailler en équipe