

Offre de poste - Adjoint de direction Promotion 2019

Siège

Intitulé du poste	Contrôleur des pratiques commerciales
DG / direction / service concerné	SGACPR/Direction du contrôle des pratiques commerciales/Service de veille sur les contrats et les risques (SVCR)/ Service du contrôle des intermédiaires (SCI)/ Service Informations et réclamations (SIR)
Activité	<ul style="list-style-type: none">- Participation en tant que contrôleur à des missions de contrôle (préparation des missions, recueil des informations, entretiens avec les organismes, analyse des documents/procédures internes, rédaction de rapports, suivi des contrôles) ;- Analyse des pratiques commerciales des organismes ; Participation à la mise en place d'enquêtes/sondages/entretiens avec les organismes ;- Rédaction de notes/études juridiques/articles ;- Rédaction de projets de recommandations/règles de bonnes pratiques ;- Suivi de la réglementation/jurisprudence ; <p>SIR : - Analyse des réclamations reçues afin d'identifier les manquements à la réglementation ou mauvaises pratiques et proposer les suites à y apporter (réponse aux réclamants, interventions auprès des organismes...);</p> <ul style="list-style-type: none">- Participation aux travaux de veille et de reporting afin de mettre en exergue les tendances et pratiques commerciales issues des informations collectées ;- Participation en 2ème niveau, à l'information de la clientèle en répondant aux appels reçus sur la plate-forme téléphonique AIS.
Compétences requises	Connaissances en droit Capacités d'analyse et de synthèse, qualités rédactionnelles Être force d'initiative et de proposition Déterminer les priorités et décider Développer les synergies et la coopération